

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства

(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	33028, м.Рівне, майдан Просвіти,2
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 17.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні: неділя та неробочі дні
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 40 - 00 - 43 E-mail: dznar@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП: cnaprv.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	вул. Поштова, 2, м. Рівне, 33028
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок-четвер: 8.00 – 17.15 П'ятниця: 8.00 – 16.00 Обідня перерва: 13.00 – 14.00 Вихідні: субота, неділя та неробочі дні
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. 635- 848, 633-740, 635-864, 266-872 E-mail : : rivne.der@gmail.com, utghpo@rv.uar.net Сайт: http://rivnerada.gov.ua/trade/ , http://www.economy.rv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»

10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 922 «Деякі питання набуття права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності за декларативним принципом»
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання або уповноваженого представника або поштове відправлення
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства у двох примірниках (далі - декларація) за формою наведеною в додатку до цієї інформаційної картки. 3. Копія Паспорта прив'язки тимчасової споруди (для тимчасових споруд).
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Особисто заявником. 2. Уповноваженою ним особою за довіреністю. 3. Поштовим відправленням з описом вкладення.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

17.	Строк надання адміністративної послуги	5 (п'ять) робочих днів
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
19.	Результат надання адміністративної послуги	1. Декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з відміткою про дату і номер реєстрації. 2. Повернення на доопрацювання.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Видача суб'єкту господарювання або уповноваженому представнику або поштовим відправленням результату звернення у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час.
21.	Примітка	
22.	Додатки	Зразок повідомлення та декларації